Приложение

к приказу комитета финансов

администрации Бокситогорского

муниципального района

Ленинградской области

от "12" октября 2020 г. № 41

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА С ЗАКАЗЧИКАМИ БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) с учетом:

Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 год № 1193 (далее – Правила осуществления контроля № 1193);

Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084 (далее – Правила ведения реестра контрактов № 1084).

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:
2. при осуществлении комитетом финансов контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона;
3. при осуществлении комитетом финансов контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов № 1084.
4. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка являются муниципальные заказчики Бокситогорского муниципального района, осуществляющие закупки от имени Бокситогорского муниципального района за счет средств бюджета Бокситогорского муниципального района, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальные заказчики).
5. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются следующие заказчики и лица:
6. муниципальные заказчики;
7. муниципальные унитарные предприятия Бокситогорского муниципального района, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона (далее - унитарные предприятия);
8. юридические лица, которым в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются бюджетные инвестиции (далее - получатели бюджетных инвестиций).
9. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, являются следующие документы:
10. план-график закупок;
11. отдельное приложение к плану-графику закупок, предусмотренное пунктом 25 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279;
12. выписка из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 1 к Правилам осуществления контроля № 1193;
13. выписка из проекта контракта, направляемого участнику закупки в соответствии с Федеральным законом при проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, закрытых электронных процедур, по форме согласно приложению № 2 к Правилам осуществления контроля № 1193;
14. проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом без использования единой информационной системы (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 10 - 14, 16, 17, 19, 22, 31 - 33, 35, 37 - 39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона).
15. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются информация и документы, включаемые в реестр контрактов, заключенных заказчиками.
16. Взаимодействие комитета финансов с субъектами контроля при осуществлении контрольных процедур в отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется с использованием следующих информационных систем:
17. Автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области» (далее – АИСГЗ ЛО);
18. Информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – ИС УБП);
19. Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС).
20. При отсутствии технической возможности проведения контроля с применением ИС УБП комитет финансов осуществляет контрольные процедуры средствами ЕИС.
21. Информация об объектах контроля, представляемых муниципальными заказчиками, формируется муниципальными заказчиками в АИСГЗ ЛО в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области», с учетом пункта 11 настоящего Порядка.
22. Информация об объектах контроля, представляемых унитарными предприятиями, формируется указанными субъектами контроля в АИСГЗ ЛО. Информация об объектах контроля, представляемых получателями бюджетных инвестиций, формируется указанными субъектами контроля средствами ЕИС.
23. Информация об объектах контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 5 настоящего Порядка:
24. формируется и направляется муниципальным заказчиками на бумажном носителе, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального заказчика, и в целях осуществления контрольных процедур представляются в комитет финансов в трех экземплярах с сопроводительным письмом в произвольной форме;
25. регистрируется комитетом финансов на основании сопроводительного письма в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, и в течение одного рабочего дня один экземпляр возвращается субъекту контроля.
26. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, в отношении планов-графиков закупок муниципальные заказчики направляют в ЕИС план-график закупок.
27. Комитет финансов не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления плана-графика закупок на контроль, на основании электронного документа ИС УБП «Планирование закупок» на статусе «На контроле ФО» осуществляет контроль на предмет непревышения объема финансового обеспечения, включенного в план-график закупок, над:
28. лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными в установленном порядке до муниципальных заказчиков как получателей средств бюджета Бокситогорского муниципального района, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет;
29. объемами средств, содержащимися в правовых актах (проектах актов, размещенных в установленном порядке в целях общественного обсуждения), предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае включения в план-график закупок информации о закупках товаров, работ, услуг, оплата которых планируется по истечении планового периода.
30. Комитет финансов по результатам контроля в отношении планов-графиков закупок:
31. в случае положительного результата контроля направляет муниципальному заказчику посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193 по форме, предусмотренной приложением № 5 к Правилам осуществления контроля № 1193;
32. в случае отрицательного результата контроля направляет муниципальному заказчику посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193по форме. предусмотренной приложением № 3 к Правилам осуществления контроля № 1193.
33. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, субъекты контроля направляют в ЕИС информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками.
34. Комитет финансов не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации и документов, включаемых в реестр контрактов, заключенных заказчиками, на основании электронного документа ИС УБП «Сведения из информации, включаемой в реестр контрактов» на статусе «На контроле ФО» с приложением копии заключенного контракта (информации об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены) осуществляет контроль указанных объектов контроля на соответствие требованиям подпункта «б» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов № 1084.
35. Комитет финансов по результатам контроля в отношении информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками:
36. в случае положительного результата контроля направляет субъекту контроля посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Уведомление о прохождении контроля;
37. в случае отрицательного результата контроля направляет субъекту контроля посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Протокол о несоответствии контролируемой информации.
38. Представление муниципальными заказчиками в комитет финансов объектов контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 5 настоящего Порядка, и контроль комитетом финансов указанных объектов контроля осуществляется в порядке, установленном Правилами осуществления контроля № 1193, с учетом пункта 11 настоящего Порядка. Комитет финансов осуществляет контроль указанных объектов контроля не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации указанных объектов контроля в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.
39. Комитет финансов по результатам контроля в отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 5 настоящего Порядка:
40. в случае положительного результата контроля направляет муниципальному заказчику Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193;
41. в случае отрицательного результата контроля направляет муниципальному заказчику Протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193.
42. В случае отсутствия Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193 на муниципального заказчика действуют ограничения на осуществление закупочных процедур, предусмотренные Правилами осуществления контроля № 1193.